

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
УЧАЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА  
(ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ)  
г.Учалы**

**ПРИКАЗ**

№ 44/1

«19» января 2026г.

**«Об обеспечении условий доступности для инвалидов при оказании  
медицинских услуг и сопровождения лиц с ОВЗ в ГБУЗ РБ Учалинская  
ЦРБ»**

В соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", пунктом 1 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608, во исполнение Указа Президента РФ от 02.10.1992г. N1157 (ред. от 26.07.2021г.) "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов", Федерального закона от 24.11.1995г. 5N181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Приказа Минздрава РФ от 14.04.2025г. N210Н "Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 19.01.2026 г. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и медицинских услуг в ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ согласно Приложению №1 к настоящему приказу (прилагается).

2. Назначить лиц, ответственных за обеспечение условий доступности оказываемых ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ медицинских услуг для инвалидов согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

3. И.о. заместителя главного врача по медицинской части Абубакировой Л.Н.:

- обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в стационар ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ;

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием.

4. Заведующей поликлиники Балясовой Ж.А.:

- обеспечить информирование пациентов, направляемых на медико-социальную экспертизу с целью решения вопроса о признании гражданина инвалидом, либо проведения переосвидетельствования гражданина в бюро МСЭ о перечне врачей-специалистов и обследований, прохождение которых необходимо для оформления направительных документов на медико-социальную экспертизу;

- обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в поликлинические отделения ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ;

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием.

5. Заведующей поликлиники Балясовой Ж.А., начальнику хозяйственного отдела Шарифутдинову Р.А. обеспечить сопровождение инвалидов, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, ответственным лицом при обращении в поликлинические отделения и стационар ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ соответственно согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.

6. Секретарю Ахмедьяновой А.Р.:

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием к Главному врачу ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ;

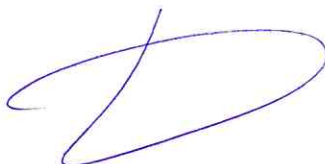
- организовать размещение на информационном стенде и сайте ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ копии настоящего приказа с Приложением №1;

- при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению инвалидов по телефону приемной главного врача информировать дежурного вахтера, начальника хозяйственного отдела Шарафутдинова Р.,А., либо заведующую поликлиники Балясову Ж.А. о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании стационара, поликлинических отделений ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ соответственно.

- ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников, указанных в данном приказе под личную подпись в срок до 01.03.2016 (включительно).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.Т.Юсупов

## Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг в ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов получения медицинских услуг в ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ (далее – Учреждение), в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

2. В целях формирования доступности ответственными лицами в ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инструктирования/обучения сотрудников Учреждения об особенностях предоставления услуг инвалидам.	Шарафутдинов Р.А., Балясова Ж.А.
2.	Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании стационара, поликлинических отделений ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ.	Шарафутдинов Р.А., Балясова Ж.А.
3.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ, с учетом требований нормативно-правовых актов.	Шарафутдинов Р.А.
5.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению.	Шарафутдинов Р.А., Балясова Ж.А.
6.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому.	Балясова Ж.А., Гибадуллин Р.Р.

3. Мероприятие по проведению инструктирования/обучения сотрудников ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ об особенностях предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем проведения лекций, семинаров об особенностях организации доступности с сотрудниками Учреждения.

4. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону приемной главного врача (83479120778) секретарь Ахмедьянова А.Р., информирует дежурного вахтера, начальника хозяйственного отдела Шарафутдинова Р.А. либо заведующей поликлиники Балясову Ж.А. о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании стационара, поликлинических отделений ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ соответственно;

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова, дежурный вахтер:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание стационара, поликлинического отделения ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ;

- информирует начальника хозяйственного отдела Шарафутдинов Р.А. либо заведующую поликлиники Балясову Ж.А. о наличии инвалида в здании;

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания стационара, поликлинического отделения ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ.

в) при поступлении от вахтера информации о наличии инвалида в здании стационара, поликлинического отделения ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ начальник хозяйственного отдела Шарафутдинов Р.А., заведующая поликлиники Балясова Ж.А. :

- устанавливает предмет обращения инвалида;

- организует сопровождение инвалида в здании стационара, поликлинических отделений ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ до места предоставления услуг/ специалиста предоставляющего услуги.

- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

1) копирования необходимых документов;

2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки – поводыря;

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания стационара, поликлинических отделений ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ.

5. Мероприятия по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ, с учетом требований нормативно-правовых актов, реализуются ответственным должностным лицом ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту зданий с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а так же реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

6. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

- оказания содействия в написании необходимых заявлений.

7. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам- колясочникам, инвалидам по зрению на дому реализуются в ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ путем выезда специалистов ГБУЗ РБ Учалинская ЦРБ по заявке на дом к инвалиду.

Заявки о предоставлении услуги на дому подаются по номерам: 8347936501 (регистратура поликлиники); 83479136508 (приемный покой хирургического корпуса); 83479136466 (приемный покой терапевтического корпуса).

При поступлении заявки регистратор:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;

- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;

- информирует заведующую поликлиники Балясову Ж.А. о поступлении заявки о предоставлении медицинской услуги на дому инвалиду.

Заведующая поликлиники Балясова Ж.А. информирует начальника гаража Гибадуллина Р.Р. о необходимости предоставления автотранспортного средства для оказания содействия в предоставлении медицинской услуги на дому инвалиду, направляет к заявителю на дом необходимого медицинского специалиста.