Утвержден
приказом ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ
от «02» 04 2021 № 212

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ на 2021-2022 годы

№	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности		
1.1	Организация личного приема граждан и сотрудников, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях Учреждения	Еженедельно	Главный врач
1.2	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях Учреждения	Еженедельно	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.3	При рассмотрении обращении граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить заседание комиссии по противодействию коррупции. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с рассмотрением вопросов о привлечении работников к дисциплинарной ответственности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы	При наличии оснований	Ведущий юрисконсульт Начальник отдела кадров
1.4	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный врач Начальник хозяйственного отдела Главный бухгалтер
1.5	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд Учреждения.	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер
1.6	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности, достоверности	Постоянно	Главный бухгалтер

	первичных документов бухгалтерского учета		
1.7	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместители главного врача Начальник отдела ККиБМД
1.8	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждения	Постоянно	Заместители главного врача Начальник отдела ККиБМД
1.9	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный врач
1.10	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Главный врач
1.11	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с требованиями действующего законодательства, профессиональными стандартами и т.п.	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.12	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	При поступлении соответствую их запросов из министерства здравоохранения РБ, правоохранительных органов	Главный врач
1.13	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов» в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров Комиссия по противодействию коррупции
1.14	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Главный врач
	2. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения		
2.1	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения	Постоянно	Главный врач Главный специалист по закупкам

	открытых аукционов в электронной форме		
2.2	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использование всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	Постоянно	Главный специалист по закупкам ответственные лица за размещение закупок
2.3	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Постоянно	Главный врач Главный специалист по закупкам
	3. Обучение и информирование сотрудников		
3.1	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
3.2	Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	2021-2022 гг.	Главный врач Начальник отдела кадров
	4. Информационная сфера		
4.1	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	Постоянно	Инженер по АСУ
4.2	Регулярное размещение на сайте Учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Инженер по АСУ
4.3	Проведение в Учреждении совещаний по вопросам противодействия коррупции	Каждый квартал	Заместитель главного врача по медицинской части